

Додаток № 87

до наказу директора департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради «28» лютого 2025 року № 14-о

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ЩОМІСЯЧНА ГРОШОВА ДОПОМОГА ДІТЯМ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ),
ЗНИКЛИХ БЕЗВІСТИ ТА ВІЙСЬКОВОПОЛОНЕНИХ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття вхідного пакету документів, перевірка комплектності	Спеціаліст відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками АТО та членами їх сімей	В	1
2	Передання вхідного пакета документів до відділу по роботі зі звернення громадян Кропивницької міської ради для реєстрації, накладання резолюції	Спеціаліст відділу діловодства та організаційного забезпечення	В	На 2-й робочий день після надходження до відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками АТО та членами їх сімей
3	Реєстрація вхідного пакета документів у відділі по роботі зі звернення громадян Кропивницької міської ради, накладання резолюції та направлення документів головному виконавцю	Спеціаліст відділу по роботі зі зверненнями громадян	В	Протягом 3 днів
4	Направлення пакету документів для опрацювання спеціалістам відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками АТО та членами їх сімей	Спеціаліст відділу діловодства та організаційного забезпечення	В	Протягом 1 дня

5	Формування особової справи, обробка документів, внесення даних до бази та реєстру отримувачів даної допомоги, підготовка проекту рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради	Спеціаліст відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками АТО та членами їх сімей	В	Протягом 30 днів
6	Прийняття рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради	Виконавчий комітет Кропивницької міської ради відповідно до затвердженого складу	З	За окремим графіком
7	Реєстрація зобов'язань на отримання коштів для виплати грошової допомоги	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності	В	До 2 та 14 числа кожного місяця
8	Замовлення фінансування	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності	В	До 1 дня
9	Перерахування коштів на виплату допомоги на установу банку, в якій відкрито рахунок одержувача допомоги	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності	В	В 3-денний термін з часу надходження коштів на казначейський рахунок
Загальна кількість днів надання послуги			До 45 днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні після закінчення цього строку	

Умовні позначення:

В-виконує;

У-бере участь;

П-погоджує;

З-затверджує.